

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа №15 Советского района Волгограда»

Принято
на Совете школы
протокол от 29.12.2020 г. № 3

Утверждено и введено в действие
приказом директора

от 30.12.2020 г. № 01-12/290

С.Н. Малиновская



ПОЛОЖЕНИЕ

«30» декабря 2020 г. № 11

г. Волгоград

об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру официального сайта (далее - сайт) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №15 Советского района Волгограда» (далее – школа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат представления школой информации, обязательной к размещению на сайте в соответствии с установленными требованиями, порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 10.07.2020г.);
- приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <https://oshkole.ru/orgs/61/>.

1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника школы, на которого возложены вопросы информатизации образовательного процесса.

2. Цели и задачи сайта

Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости школы;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления школой;
- предоставление достоверной информации о школе для осуществления независимой оценки качества образования.

Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся школы;
- информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности школы;

3. Структура, содержание и функционирование сайта

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Образовательные стандарты"
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании школы;
- о дате создания школы;
- об учредителе (учредителях) школы;
- о месте нахождения школы;
- о режиме и графике работы школы;
- о контактных телефонах школы;
- об адресах электронной почты школы;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления школы.

3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещаются следующие документы в виде копий и/или электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых школой):

- Устав школы;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема учащихся;
 - режим занятий учащихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы;

наименовании каждой образовательной программы;

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учащихся, в том числе:

об общей численности учащихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий; допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе школы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя школы (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
занимаемая должность (должности);
уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы.

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания учащихся;
об условиях охраны здоровья учащихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию

о мерах социальной поддержки учащихся;

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджета Волгоградской области;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о необходимых условиях для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

об условиях, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.14. В специальном разделе может быть размещена иная информация, которая публикуется по решению школы и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые школой, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать установленным законодательно условиям для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

9. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

10. К размещению на сайте запрещены:

10.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

10.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

10.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

10.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

10.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

Порядок размещения и обновления информации на сайте школы, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации. Информация и документы (пункты 3.1.1 - 3.1.13) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.1. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений школы.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем школы.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. За достоверность предоставляемой работниками школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя школы.

По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя школы.

В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе: сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

осуществление контроля содержания сведений на сайте школы;

Ответственный работник школы несет дисциплинарную ответственность:

за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной разделом 3 настоящего

Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего

Положения;

за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.